

**POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
INGEURBE S.A.S.**

A continuación, se presenta la Política de Privacidad y Protección de Datos personales (en adelante la Política de Privacidad) aplicable a las personas naturales que registren sus datos personales (en adelante el “Titular” o “Usted”) en las bases de datos de INGEURBE S.A.S. (en adelante (“Nosotros” o “LA SOCIEDAD”). Esta Política de Privacidad define los usos y el tratamiento que se le da a la Información Personal (como se define más adelante) que los Titulares nos suministren.

Responsable y Encargado del Tratamiento:

Para efectos de la presente política, LA SOCIEDAD tendrá tanto la calidad de responsable, como de encargado, con la siguiente información:

Nombre o Razón Social:	INGEURBE S.A.S.
NIT:	860.524.118-1
Domicilio:	Bogotá D.C.
Dirección:	Carrera 11 # 98- 7 Zona A- Piso 6- Oficina 6 A1 Edificio Torre Pijao
Correo electrónico de contacto:	experienciaservicio@notificaciones.co
Teléfono:	601-3257171

El Responsable del tratamiento de los datos de los Titulares será LA SOCIEDAD así como sus entidades aliadas y vinculadas o a quien ésta le transfiera los datos, quienes podrán almacenar los datos, generar bases de datos, utilizarlos, explotarlos, comercializarlos, transmitirlos y transferirlos de la forma como se encuentre establecida en la presente Política de Privacidad.

Los Encargados del tratamiento serán todos aquellos terceros a quienes LA SOCIEDAD les transmita los datos de los Titulares. Los Encargados se sujetarán a la presente Política de Privacidad y realizarán el Tratamiento de la forma en que LA SOCIEDAD estrictamente les ordene, contando con el consentimiento de los Titulares. Asimismo, LA SOCIEDAD, en ocasiones, fungirá como Encargado del Tratamiento de Datos cuyos responsables pueden ser sociedades vinculadas de LA SOCIEDAD u otro tipo de entidades públicas o privadas. En estos casos, el Tratamiento que se realice sobre tales datos estará supeditado a las instrucciones y la Política de Privacidad y Tratamiento de datos del cliente, así como a los principios que rigen el derecho de Hábeas Data en Colombia; en cualquier caso, velará, en la mayor medida posible, por la conservación y seguridad de la información, usando para ello, los medios técnicos y tecnológicos razonables e idóneos.

Alcance de la Política de Privacidad:

La presente Política de Privacidad se aplicará a todas las Bases de Datos y/o archivos que contengan Datos personales que sean objeto de Tratamiento por parte de Nosotros, en los eventos en los cuales se nos considere como Responsables y/o Encargados del Tratamiento de Datos personales de personas naturales, conforme a las disposiciones de la Ley Estatutaria 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que en adelante las modifiquen y/o adicionen. Esta política permite informar a los Titulares de datos personales las directrices que el Responsable adoptó en cuanto al tratamiento de sus datos personales, teniendo como prioridad el cumplimiento de la normativa vigente desde la privacidad, confidencialidad y seguridad al realizar el Tratamiento de los Datos personales recolectados.

En lo no previsto en la presente política, deberá regirse por lo dispuesto en las normas vigentes en materia de derecho de protección de datos personales, las cuales son de obligatorio cumplimiento.

Introducción:

El derecho al Hábeas Data de acuerdo con la ley es el que tiene toda persona de conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ella en archivos y bancos de datos de naturaleza pública o privada y con él se garantiza a todos los ciudadanos el poder de decisión y control sobre su Información Personal.

En esta Política de Privacidad, LA SOCIEDAD define los lineamientos generales que se tienen en cuenta a efectos de proteger los Datos personales de los Titulares, la finalidad de la recolección de la información, los derechos de los Titulares, área responsable de atender las quejas y reclamos, así como los procedimientos que se deben agotar para conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información.

El marco legal definido será el siguiente, sin perjuicio de las leyes, decretos y en general normas que las aclaren, sustituyan o modifiquen:

- Constitución Política, artículo 15;
- Ley 1266 de 2008 y Ley 1581 de 2012;
- Decretos 1727 de 2009, 2952 de 2010; Decreto 1377 de 2013 y Decreto 886 de 2015;
- Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio 1074 del 2015, capítulos 25 y 26;
- Circular externa 01 del 8 de noviembre de 2016 de la Superintendencia de Industria y Comercio;
- Decreto 090 de 2018;
- Circular externa del 08 de agosto de 2020 de la Superintendencia de Industria y Comercio; y
- Sentencias de la Corte Constitucional C – 1011 de 2008, y C - 748 del 2011

Definiciones:

Para efectos de la presente Política de Privacidad, los siguientes términos se entenderán en la forma en que se definen en el artículo 3 de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y las diferentes Guías expedidas por la Superintendencia de Industria y Comercio respecto a la Protección de Datos personales, según se transcribe a continuación:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales por parte de LA SOCIEDAD, que podrá solicitarse a través de diferentes mecanismos y medios técnicos. En este sentido, la autorización podrá otorgarse por documento por escrito (físico, digital, sitio web); de forma verbal y/o telefónica, o bien mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización, o en cualquier otro formato que permita conservar prueba de su recolección.
- **Área a cargo de la Protección de Datos personales:** LA SOCIEDAD asignará una persona o área que velará por el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.
- **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por LA SOCIEDAD, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca

de la existencia de la política de tratamiento de información, la forma de acceder a la misma y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento. Las bases de datos pueden estar contenidas en medio físico o en medio electrónico.
- **Biometría:** Método de reconocimiento de personas basado en sus características fisiológicas (huellas dactilares, retinas, iris, cara, etc.) o de comportamiento (firma, forma de caminar, etc.). Para la identificación del individuo es necesario que los rasgos o características analizadas sean de carácter universal, ser lo suficientemente distintas a las de otras personas, permanecer de forma constante e invariante en el individuo y además poder ser medidas.
- **Canal de atención:** Canal de comunicación dispuesto por Nosotros para recibir consultas y reclamos respecto del tratamiento de los datos personales.
- **Candidato:** Persona natural que aspira a vincularse como trabajador de LA SOCIEDAD participando en los procesos de selección y reclutamiento realizados por la empresa, cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Cliente:** Persona natural sobre la cual se tienen registrados sus datos personales en las bases de datos de LA SOCIEDAD o alguna de las empresas con las cuales ésta participe en proyectos inmobiliarios.
- **Cliente Potencial:** Persona natural que aún no ha realizado ninguna compra de bienes y/o servicios a LA SOCIEDAD.
- **Confidencialidad:** Propiedad de la información, por la cual se garantiza que ésta sea accesible únicamente a personal autorizado para acceder a dicha información.
- **Cookies:** Fichero que almacena información enviada por un sitio web y que se almacena en el equipo del usuario, de manera que es posible consultar la actividad previa del Titular. Por medio de las cookies, se recauda información sobre las preferencias y acciones de los Titulares. De igual manera estos datos se utilizan para personalizar la experiencia del Titular.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables (también “datos personales” o “información personal”).
- **Datos Públicos:** Aquellos datos que no son semiprivados, privados o sensibles. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al registro y/o estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o servidor público.
- **Dato Privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular.
- **Datos Sensibles:** Se entiende por dato sensible aquel que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entendiendo estos últimos como todos aquellos datos relativos a las características físicas, fisiológicas o comportamentales de una persona que faciliten su identificación.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Finalidad del Tratamiento:** Razón por la cual se usarán los Datos personales recolectados. Debe ser legítima y los datos recaudados deben ser coherentes con la finalidad.

- Hábeas Data: Principio constitucional que otorga el derecho a los ciudadanos a su intimidad personal, familiar y su buen nombre.
- Oficial de Protección de Datos personales: Persona dentro de una organización que cuenta con experiencia y experticia para liderar el cumplimiento de la normativa en protección de datos personales por parte de la organización.
- Proveedor o Contratista: Persona natural o jurídica que abastece bienes y/o servicios a LA SOCIEDAD.
- Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.
- Registro Nacional de Base de Datos (RNBD): Directorio público de las bases de datos con información personal sujetas a Tratamiento que operan en Colombia. En este registro no se almacenan las bases de datos, sino que se informan las características de las bases de datos que manejan los Responsables del Tratamiento. Este directorio es administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio de Colombia.
- Superintendencia de Industria y Comercio (SIC): Entidad pública que ostenta la calidad de máxima autoridad en protección de datos personales en Colombia, la cual vigila y controla el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como su recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- Transmisión de Datos: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- Transferencia de Datos: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Principios Rectores para el Tratamiento de Datos personales:

LA SOCIEDAD está comprometido con el adecuado tratamiento de los datos personales, por lo cual, en todas las actividades que involucren el manejo de datos personales, se deberá garantizar la aplicación de los siguientes principios, los cuales se encuentran alineados con lo establecidos en el artículo 4 de la Ley 1581 de 2012 y en las demás disposiciones que la desarrollen, modifiquen y/o complementen, que corresponden a:

- Legalidad: En todo el proceso de tratamiento de los datos personales, desde el momento de su captura, almacenamiento y eliminación, se debe cumplir con las disposiciones normativas, empleando los datos para fines que estén bajo la ley y las disposiciones reglamentarias que la desarrollen.
- Finalidad y proporcionalidad: LA SOCIEDAD sólo solo hará el Tratamiento que sea adecuado y pertinente para la consecución de los fines y objetivos específicos que haya previamente determinado, los que deben ser lícitos e informados expresamente a los Titulares previo a la actividad del Tratamiento. En este sentido, LA SOCIEDAD sólo solo accederá a Datos Personales de acuerdo con el criterio de la necesidad de saber y sólo solo hará el Tratamiento de Datos Personales que sea adecuado, relevante y limitado a la finalidad para la cual están siendo tratados.
- Libertad: La recolección, almacenamiento y tratamiento de los datos personales solo puede realizarse con la autorización previa y expresa del titular, quien debe ser informado

sobre el tratamiento que se les dará a sus datos personales. La divulgación o socialización de los datos personales sin la previa autorización, o sin una disposición legal que lo habilite, está prohibido.

- Veracidad o calidad: LA SOCIEDAD sólo solo hará Tratamiento de Datos Personales que sean veraces y completos, y adoptará los mecanismos que sean necesarios para asegurar que dichos datos permanezcan actualizados.
- Transparencia: Cualquier titular de información podrá tener acceso, en cualquier momento a la información sobre sus datos personales tratados por LA SOCIEDAD.
- Acceso y circulación restringida: El tratamiento de los datos personales solo podrá ser realizado por aquellos que el titular haya efectivamente autorizado, o por las personas habilitadas por las disposiciones legales vigentes incluyendo Encargados o Terceros que hayan celebrado contratos de transmisión o transferencia de datos con LA SOCIEDAD.
- Seguridad: Toda la información asociada a los datos personales objeto de tratamiento por parte de LA SOCIEDAD, deberán protegerse bajo estándares de seguridad adecuados, implementando medidas operativas, técnicas y humanas que eviten su pérdida, adulteración o acceso no autorizado.
- Confidencialidad: LA SOCIEDAD deberá garantizar la reserva de la información y datos personales que no estén bajo la categoría de datos públicos, por lo cual, todas las personas que tengan acceso al tratamiento de los datos personales deberán promover prácticas de manejo de datos que eviten su exposición o suministro a terceros no autorizados.
- Caducidad: Los Datos Personales se deberán conservar únicamente por el tiempo que permita la normativa de Protección de Datos Personales para cumplir con la finalidad para la cual se capturaron dichos datos.

Autorización del Titular y sus efectos:

Toda captura, recolección, uso y almacenamiento de datos personales que realice LA SOCIEDAD en el desarrollo de sus actividades, y de aquellas finalidades dispuestas en esta política y en el Manual Integral de Gestión de Datos, requiere de los titulares un consentimiento libre, previo, expreso, inequívoco e informado.

Al efecto, LA SOCIEDAD solicita a los titulares, la autorización para el Tratamiento de sus datos personales en los diversos escenarios en los cuales realiza la captura del dato, tanto de manera física como digital, a través de modelos de autorizaciones o avisos de privacidad en donde se informe al Titular sobre la captura de sus datos personales, el Tratamiento al cual serán sometidos incluyendo las finalidades, sus derechos, los canales de ejercicio de sus derechos y la información relacionada con esta política. Asimismo, en caso tal que se trate del diligenciamiento de formularios en los que se soliciten datos sensibles o de menores de edad, se informará el carácter discrecional de la entrega de tal información, salvo que sea estrictamente necesaria para garantizar el cumplimiento de obligaciones por parte de LA SOCIEDAD, por ejemplo, entre otras situaciones, el registro de menores de edad que sean dependientes de los trabajadores de LA SOCIEDAD en las entidades del Sistema General de Seguridad Social, en cuyo caso, la no entrega de los datos requeridos, podría implicar la imposibilidad del titular de acceder a ciertos derechos, bien sea frente a LA SOCIEDAD o frente a terceros.

En todos los casos la obtención de la autorización se realizará bajo las diferentes modalidades que establece la ley, teniendo en cuenta la naturaleza de cada uno de los canales de captura de la información, y el modo en que la misma es obtenida, es decir, si es a través de un canal escrito, uno verbal o mediante una conducta inequívoca. En todos los casos LA SOCIEDAD conservará y custodiará las autorizaciones obtenidas para el tratamiento de los datos

personales.

En la medida que capture datos sensibles, LA SOCIEDAD dará aplicación a la normativa vigente al respecto; lo anterior, entendiendo que es posible que se lleven a cabo procesos que impliquen la recolección, almacenamiento y análisis de datos biométricos respecto de las imágenes capturadas mediante los Sistemas de Videovigilancia, teniendo en cuenta que, de la captura realizada, se podrán extraer medidas y rasgos particulares del rostro que, al ser comparados con un banco de datos de propiedad de LA SOCIEDAD, se podría identificar al Titular de esos datos¹.

Así las cosas, LA SOCIEDAD manifiesta que el tratamiento de datos sensibles estará rodeado de especial cuidado y diligencia en su recolección, uso, seguridad o cualquier otra actividad que se realice con los mismos².

Para todos los efectos, se entiende que la autorización expresa e informada que Usted otorga a favor de Nosotros para el Tratamiento de sus datos personales, cualquiera que haya sido su medio (escrito, oral, electrónico o por medio de conductas inequívocas), implica el entendimiento y la aceptación plena de todo el contenido de la presente Política de Privacidad.

Es fundamental manifestar que, en el evento de una venta, fusión, consolidación, cambio en el control societario, transferencia de activos sustancial, reorganización o liquidación de LA SOCIEDAD, esta última podrá transferir la Información Personal de la que sea Responsable a las partes involucradas, para lo cual se entiende autorizada en virtud de la presente Política de Privacidad.

Tratamiento de los Datos personales por parte de SOCIEDAD:

LA SOCIEDAD, en el desarrollo de su objeto social y actividad económica, actúa como Responsable del Tratamiento de datos personales que se encuentren en sus bases de datos. En consecuencia, recolecta, almacena, utiliza, transmite, transfiere y suprime datos personales de personas naturales con las cuales tiene o ha tenido algún tipo de relación, cualquiera sea su naturaleza (civil, comercial y/o laboral); entre las cuales se incluye, pero sin limitarse a clientes, consumidores, proveedores, contratistas, trabajadores, acreedores, deudores y accionistas a través de diferentes medios tales como medios físicos o virtuales (en adelante la "Información Personal").

Uso de la Política de Privacidad y Protección de su Información – Ámbito de aplicación y usos de la información según la calidad que se ostente:

I. CLIENTES Y/O CLIENTES POTENCIALES:

Para los datos personales recolectados y almacenados de los Clientes y/o los Clientes Potenciales, LA SOCIEDAD ha definido las siguientes finalidades de tratamiento:

1. Establecer canales de comunicación con los Titulares de los Datos Personales, para el envío de información de carácter comercial o institucional.
2. Cumplimiento de las obligaciones legales y/o contractuales relacionadas con el desarrollo de las actividades propiedad del objeto social de LA SOCIEDAD. En

¹ Resolución 13948 del 23 de marzo de 2023, Super Intendencia de Industria y Comercio de Colombia.

² Sentencia C-748 del 6 de octubre de 2011, M.P. Jorge Ignacio Pretelt Chaljub, Corte Constitucional de Colombia.

virtud de lo anterior, los datos se podrán entregar a Responsables dentro de las actividades inherentes al negocio jurídico celebrado entre el titular y LA SOCIEDAD, tales como, entidades financieras, cajas de compensación y empresas de servicios públicos.

3. Realizar campañas de promoción, comercialización y fidelización de los proyectos inmobiliarios en los que cotice y/o adquiera el Titular. Así como de otros proyectos y/o productos que en los que participe LA SOCIEDAD.
4. Transmitir los Datos Personales a terceros nacionales o extranjeros, en calidad de Responsables, y que se requieran para efectos de consolidar, promocionar, verificar, fidelizar la mencionada información.
5. Diligenciar todos los documentos que fueren necesarios para el perfeccionamiento de los contratos que se celebren con el Cliente que obre como Titular de los datos personales.
6. Celebrar los actos y contratos a que hubiere lugar, tales como promesa de compraventa, designación como beneficiarios de área, de compraventa, restitución de aportes o cualquier otro derivado de la relación Cliente y LA SOCIEDAD.
7. Validar las referencias bancarias y/o comerciales que el Cliente llegare a suministrar.
8. Mantener informado al Titular de los Datos sobre el estado de la relación contractual.
9. Atender y dar respuesta a las garantías, por presuntos defectos en los bienes negociados, solicitadas por el Cliente, dentro de los plazos legales y contractuales establecidos.
10. Consultar y registrar el comportamiento de obligaciones financieras, comerciales y crediticias.
11. Consultar los datos en cumplimiento de la política de prevención de lavado de activos, financiación al terrorismo, financiación de armas de destrucción masiva y anticorrupción.
12. Realizar asientos y trámites contables que se requieran con ocasión a la relación contractual.
13. Utilizar estos datos con fines estadísticos, históricos y de investigación.
14. Usar fotografías y videos para publicarlos en pantallas, redes sociales de LA SOCIEDAD y con fines informativos y/o de promoción.
15. Consulta y reporte en Centrales de Riesgo por parte de LA SOCIEDAD.
16. Para conocer las preferencias y necesidades en relación con el mercado inmobiliario.
17. Suministrar a las autoridades competentes los datos recolectados en cumplimiento de los deberes que como Responsable o Encargado del tratamiento de datos establece la legislación legal vigente.
18. Presentar, quejas, demandas, acciones administrativas, judiciales o extrajudiciales, denuncias y reportes o atender los requerimientos y solicitudes que realicen las autoridades competentes.
19. Realizar copias de seguridad sobre estos datos en medios electrónicos para prevenir la posible pérdida de información.
20. Almacenar y clasificar la información suministrada por los Titulares para su fácil identificación.
21. Analizar, procesar, evaluar y comparar la información suministrada por los Titulares.
22. Envío de información de interés como ofertas de proyectos propios o de terceros o invitaciones a eventos programados por LA SOCIEDAD.

23. Dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y a las órdenes de autoridades judiciales y/o administrativas.
24. Emisión de certificaciones relativas a la relación entre el Titular del dato e LA SOCIEDAD.
25. Dar cumplimiento a todas las obligaciones derivadas de la relación contractual con los Titulares, si llegare a existir.
26. Disponer de la información personal suministrada al momento de suscribir el contrato con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones derivadas del mismo.
27. Llevar a cabo los procesos de facturación, cartera, cobranza y pagos por los bienes y servicios que hayan sido prestados por LA SOCIEDAD y para el envío de las facturas ya sea de forma electrónica, física o por cualquier medio pactado.
28. Darle Tratamiento a la información en medios físicos y digitales, asegurando el correcto registro y la utilización de las páginas web de LA SOCIEDAD, así como de las aplicaciones desarrolladas por LA SOCIEDAD y las empresas vinculadas, tanto a nivel nacional como internacional.
29. Análisis y utilización de la Información Personal por parte de LA SOCIEDAD, sus aliados, accionistas, vinculadas y/o terceros subcontratados para tales efectos, con ocasión de y para el desarrollo y ejecución de sus campañas o producto de sus servicios.
30. Enviar a los Titulares correos electrónicos como parte de una noticia o *Newsletter* o actualizaciones relacionadas con nuestra actividad económica y servicios. En cada e-mail enviado existe la posibilidad de solicitar que no esté inscrito en esta lista de correos electrónicos para dejar de recibirlos, conforme a lo establecido en esta Política.
31. Efectuar comunicaciones de mercadeo, promociones y campañas de marketing directo por cualquier medio bien sea virtual o físico. Si el titular lo prefiere, puede solicitar que lo excluyan de las listas para el envío de información promocional o publicitaria.
32. Autorizar y monitorear el ingreso y permanencia de particulares en las instalaciones de LA SOCIEDAD incluyendo cualquiera de sus dependencias y/o proyectos inmobiliarios. Para el cumplimiento de esta finalidad, LA SOCIEDAD podrá, además, recopilar datos sensibles relacionados con el estado de salud de los titulares que soliciten el ingreso, lo anterior, para dar cumplimiento con las medidas de bioseguridad establecidas en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
33. Contactar al Titular en el evento que se genere algún tipo de problema o inconveniente con la información suministrada; o con el fin de actualizar datos de contacto.

II. RECURSOS HUMANOS:

LA SOCIEDAD da tratamiento a la Información Personal de Candidatos, terceros vinculados para prestación de servicios, trabajadores y sus grupos familiares y trabajadores retirados:

- a. **Candidato:** Es cualquier persona natural que manifiesta, por sí mismo o a través de un tercero, por cualquiera de los medios físicos o electrónicos conocidos o por conocerse, su interés de participar en procesos de selección realizados por LA SOCIEDAD. La remisión de su Información Personal, la cual puede incluir, entre otros: (i) datos de contacto; (ii) datos socioeconómicos; (iii) historial académico; (iv) trayectoria laboral; y (v) datos de terceros; implica, por sí misma, la autorización inequívoca a LA SOCIEDAD

para realizar el tratamiento de sus datos personales de conformidad con la presente Política de Privacidad.

Al aceptar esta Política de Privacidad, el Candidato, como Titular de la información, autoriza que LA SOCIEDAD y los terceros que LA SOCIEDAD designe, realicen el Tratamiento de sus Datos, de forma parcial o total, incluyendo la recolección, almacenamiento, grabación, uso, circulación, procesamiento, supresión, transmisión y/o transferencia a terceros en los términos de la presente Política de Privacidad, para las finalidades en ella descritas y, especialmente, para:

1. Ejecutar todas las actividades relacionadas con el proceso de selección y reclutamiento de candidatos a ser trabajadores de LA SOCIEDAD de manera directa o a través del tercero designado para tal fin, tales como: entrevistas de selección, pruebas psicotécnicas, visitas domiciliarias, validación de referencias personales y/o laborales, estudio de sus publicaciones en cualquier medio de comunicación, incluyendo redes sociales.
 2. El envío de correos electrónicos, información relacionada con procesos de selección, administración de las vacantes disponibles en LA SOCIEDAD, procesos de contratación y/o cualquier otro tipo de información relacionada directa o indirectamente con el cumplimiento de las obligaciones relativas con la administración de Recursos Humanos.
 3. Para comunicar actividades propias de LA SOCIEDAD.
 4. Generar estadísticas y reportes para uso interno de la empresa exclusivamente.
 5. Realizar copias de seguridad sobre estos datos en medios electrónicos o físicos para prevenir la posible pérdida de información.
 6. Procesos de verificación de identidad del Candidato y consulta de la veracidad de la información, referencias personales y/o laborales, antecedentes disciplinarios y/o judiciales o aquellos relacionados con listas restrictivas de riesgos, prevención de lavado de activos, corrupción y financiación del terrorismo.
 7. Consultar y actualizar la información y los datos personales, en cualquier tiempo, mientras la información se conserve en la Base de Datos.
 8. Autorizar y monitorear el ingreso y permanencia de particulares en las instalaciones de LA SOCIEDAD, lo cual comprende también las instalaciones de los proyectos. Para el cumplimiento de esta finalidad, LA SOCIEDAD podrá, además, recopilar datos sensibles relacionados con el estado de salud de los titulares que soliciten el ingreso, lo anterior, para dar cumplimiento con las medidas de bioseguridad establecidas en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- b. **Tercero vinculado para prestación de servicios:** Es la persona natural que presta sus servicios o apoya la ejecución de algunos procesos de LA SOCIEDAD a través de contratos no laborales o, que se encuentra al servicio de algún contratista o proveedor de bienes y/o servicios, bien sea persona natural o jurídica, que tiene celebrado un contrato civil o comercial con LA SOCIEDAD y que en razón de cualquiera de estos contratos cumple tareas o funciones de apoyo operativo, técnico, administrativo o comercial (en adelante, "Tercero Vinculado"). Los datos personales de los Terceros Vinculados pueden ser obtenidos directamente de éstos o a través de otra persona natural o jurídica que, en todo caso, cuenta con la autorización expresa del Tercero Vinculado. La remisión de la Información Personal del Tercero Vinculado, la cual puede incluir, entre otros: (i) datos de contacto; (ii) datos socioeconómicos; (iii) historial académico; (iv) trayectoria laboral; y, (v) datos de otras personas naturales; implica, por

sí misma, la autorización inequívoca a LA SOCIEDAD para realizar el tratamiento de sus datos personales de conformidad con la presente Política de Privacidad.

Al aceptar esta Política de Privacidad, el Tercero Vinculado, actuando en calidad de Titular de la información, autoriza expresamente que LA SOCIEDAD o los terceros determinados por éste, realicen el Tratamiento de la Información Personal, de forma parcial o total, incluyendo la recolección, almacenamiento, grabación, uso, circulación, procesamiento, supresión, transmisión y/o transferencia a terceros en los términos de la presente Política de Privacidad, para las finalidades en ella descritas y, especialmente, para:

1. Contactarlos para obtener cotizaciones, hacer órdenes de compra, emitir ofertas, celebrar contratos, entre otros.
 2. Validar sus referencias personales, comerciales y/o bancarias.
 3. Celebrar todo tipo de contratos civiles y/o comerciales y apoyar la correcta ejecución de los mismos.
 4. Dar cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales en calidad de contratante.
 5. Consultar y registrar el comportamiento de obligaciones financieras, comerciales y crediticias.
 6. Consultar los datos en cumplimiento de la política de prevención de lavado de activos, financiación al terrorismo, financiación de armas de destrucción masiva SAGRILAF-T-, corrupción o soborno transnacional -PTEE-.
 7. Consultar los datos con propósitos de seguridad, prevención de fraude y medición del riesgo operativo.
 8. Suministrar a las autoridades competentes los datos recolectados en cumplimiento de los deberes que como responsable o encargado del tratamiento de datos establece la legislación legal vigente.
 9. Presentar, quejas, demandas, acciones administrativas, judiciales o extrajudiciales, denuncias y reportes o atender los requerimientos y solicitudes que realicen las autoridades competentes.
 10. Realizar asientos y trámites contables para efecto del pago o liquidación de los contratos.
 11. Utilizar estos datos con fines estadísticos, históricos y de investigación.
 12. Realizar copias de seguridad sobre estos datos en medios electrónicos o físicos para prevenir la posible pérdida de información.
 13. Consultar y actualizar la información y los datos personales, en cualquier tiempo, con el fin de mantener actualizada dicha información.
 14. Autorizar y monitorear el ingreso y permanencia de particulares en las instalaciones de LA SOCIEDAD. Para el cumplimiento de esta finalidad, LA SOCIEDAD podrá, además, recopilar datos sensibles relacionados con el estado de salud de los titulares que soliciten el ingreso, lo anterior, para dar cumplimiento con las medidas de bioseguridad establecidas en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- c. **Trabajador:** Es la persona natural vinculada con LA SOCIEDAD a través de un contrato de trabajo. Los datos personales de los trabajadores pueden ser obtenidos directamente de éstos o a través de otra persona natural o jurídica que, en todo caso, cuenta con la autorización expresa del Trabajador. La remisión de la Información Personal del Trabajador, la cual puede incluir, entre otros: (i) datos de contacto; (ii) datos socioeconómicos; (iii) historial académico; (iv) trayectoria laboral; (v) datos

financieros y, (vi) datos familiares, que eventualmente puede contener datos de menores de edad; implica, por sí misma, la autorización inequívoca a LA SOCIEDAD para realizar el tratamiento de sus datos personales de conformidad con la presente Política de Privacidad.

Al aceptar esta Política de Privacidad, el Trabajador, actuando en calidad de Titular de la información, autoriza expresamente que LA SOCIEDAD o los terceros determinados por éste, realicen el Tratamiento de la Información Personal, de forma parcial o total, incluyendo la recolección, almacenamiento, grabación, uso, circulación, procesamiento, supresión, transmisión y/o transferencia a terceros en los términos de la presente Política de Privacidad, para las finalidades en ella descritas y, especialmente, para:

1. Enviar información relacionada con los procesos y procedimientos propios de la administración de Recursos Humanos, tales como: desprendibles de nómina, beneficios derivados del contrato de trabajo, solicitud de información relevante para LA SOCIEDAD, certificados de retención en la fuente, solicitud de actualización de datos, información de interés, solicitud de documentos, programación de turnos de trabajo, circulares, políticas, manuales, cursos de capacitación y formación, convenios corporativos, beneficios especiales para trabajadores y sus familias, confirmación y/o cualquier otro tipo de información relacionada directa e indirectamente con el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la existencia del contrato de trabajo.
2. Verificar la veracidad de la información suministrada, consultar referencias personales y/o laborales, así como consultar en los portales oficiales los antecedentes disciplinarios y/o judiciales.
3. Consultar y actualizar la información y los datos personales, en cualquier tiempo, con el fin de mantener actualizada dicha información.
4. Obtener datos médicos e información necesaria, de conformidad con la legislación laboral, para: determinar si el trabajador puede ocupar un puesto de trabajo específico, cumplir con los requisitos en materia de salud y seguridad en el trabajo, determinar el derecho a prestaciones sociales y su disfrute.
5. Elaboración y suscripción del contrato de trabajo en cualquiera de sus modalidades.
6. Dar cumplimiento a lo previsto dentro del contrato de trabajo que se llegare a suscribir.
7. Permitir el acceso a herramientas tecnológicas para el apto cumplimiento de las funciones que le son designadas.
8. Brindar capacitaciones.
9. Remitir información a EPS, ARL, Fondos de Pensiones y Cajas de Compensación Familiar, cuando fuere el caso.
10. Generar estadísticas y reportes para uso interno de la empresa exclusivamente.
11. Practicar encuestas en cumplimiento de las obligaciones legales y aquellas en las LA SOCIEDAD decida voluntariamente participar, relacionadas con el ámbito laboral.
12. Para realización de todas aquellas actividades en las que se vinculen los trabajadores y sus familiares, tales como, pero sin limitarse a actividades de recreación y/o de bienestar, entre otras.
13. Tener a disposición de las autoridades, o del mismo Titular, su información en caso de ser requerida para fines legales, laborales o pensionales.
14. Realizar copias de seguridad sobre estos datos en medios electrónicos o físicos para prevenir la posible pérdida de información.

15. Autorizar y monitorear el ingreso y permanencia de particulares en las instalaciones de LA SOCIEDAD. Para el cumplimiento de esta finalidad, LA SOCIEDAD podrá, además, recopilar datos sensibles relacionados con el estado de salud de los titulares que soliciten el ingreso, lo anterior, para dar cumplimiento con las medidas de bioseguridad establecidas en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
16. Dar cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales en calidad de empleador.

Para el cumplimiento de las obligaciones de LA SOCIEDAD en su condición de empleador, se hace necesario recolectar de los Trabajadores la Información Personal de su grupo familiar. Estos datos serán tratados con las mejores medidas de seguridad posibles y razonables y procurando que el uso de dicha información corresponda únicamente al cumplimiento de las obligaciones de LA SOCIEDAD en calidad de empleador. Los datos del grupo familiar de los Trabajadores serán almacenados por el mismo término que se conserven los datos de los Trabajadores, incluso cuando éstos pasen a hacer parte de la base de datos de trabajadores retirados, lo anterior, entendiendo que la mayoría de los datos del grupo familiar se recopilan para dar cumplimiento a finalidades relacionadas con la seguridad social.

- d. **Trabajador Retirado:** Es la persona natural que tuvo un vínculo laboral con LA SOCIEDAD la cual terminó por cualquiera de las causas legales establecidas en la ley laboral. El tratamiento de los datos y la Información Personal de los Trabajadores Retirados está exento de autorización por constituir una obligación legal de las empresas en virtud del Artículo 2.2.44.6.13 del Decreto 1072 de 2015; lo cual no obsta para que su tratamiento se cifi a los principios de la normativa colombiana de protección de datos personales.

En virtud de lo anterior, los datos de los Trabajadores Retirados serán tratados únicamente para las finalidades indicadas en el Decreto 1072 de 2015 o cualquier norma que la modifique o adicione, y por el término allí establecido.

III. PROVEEDORES (PRODUCTOS Y SERVICIOS):

Para el cumplimiento de sus actividades y proyectos, LA SOCIEDAD se sirve de proveedores de productos y servicios. Los proveedores podrán ser personas naturales o personas jurídicas.

- a. **Suministro de productos:** La Información Personal de los proveedores que sean personas naturales, será incorporada en una Base de Datos de LA SOCIEDAD. Los contratos celebrados con personas naturales constituirán una autorización inequívoca del tratamiento de sus datos personales por parte de LA SOCIEDAD. El tratamiento de la información personal se hará de conformidad con la presente Política en cuanto a las medidas de protección y tratamientos autorizados.

Asimismo, para la ejecución de los contratos descritos en esta sección que sean celebrados con personas jurídicas, LA SOCIEDAD recibirá Información Personal sobre, entre otros, empleados, contratistas, subcontratistas y/o administradores de la persona jurídica. Esta transferencia de datos personales es necesaria para la ejecución del contrato; igualmente, en estos casos, LA SOCIEDAD procurará, en la medida de lo posible, que el proveedor entregue únicamente los datos corporativos de las personas. LA SOCIEDAD incorporará tal información en una Base de Datos y la tratará de conformidad con lo establecido en esta Política de Privacidad en cuanto a medidas de

protección y tratamientos autorizados para las finalidades descritas para este tipo de información. Los datos serán conservados por LA SOCIEDAD mientras perdure su relación comercial con el proveedor y, posteriormente, mientras perdure el objeto social de LA SOCIEDAD.

- b. **Prestación de Servicios:** Los datos de las personas naturales que presten sus servicios directamente para LA SOCIEDAD o que lo hagan a través de un contrato celebrado con una persona jurídica distinta a LA SOCIEDAD serán tratados de conformidad con lo dispuesto en la sección sobre Terceros Vinculados.

En caso tal que los Titulares descritos en el presente capítulo deban ingresar a las instalaciones de LA SOCIEDAD incluyendo cualquiera de sus dependencias y/o proyectos inmobiliarios para ejecutar el objeto para el cual fueron contratados, LA SOCIEDAD podrá recopilar datos sensibles relacionados con el estado de salud de los titulares que soliciten el ingreso con la finalidad de autorizar y monitorear el ingreso y permanencia de particulares en las instalaciones de LA SOCIEDAD; lo anterior, para dar cumplimiento con las medidas de bioseguridad establecidas en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. En el mismo sentido, las imágenes de los Titulares quedarán registradas en el sistema de videovigilancia dispuesto por LA SOCIEDAD y, el tratamiento de las imágenes, tanto de los Titulares dispuestos en este apartado como de los demás Titulares se supeditarán a lo establecido en la sección sobre videovigilancia.

IV. ACCIONISTAS:

En virtud de lo dispuesto a lo largo del Código de Comercio colombiano, así como de las normas de contabilidad colombianas, los accionistas de LA SOCIEDAD tienen la obligación legal de registrar sus datos personales en el domicilio de LA SOCIEDAD. En esta medida, LA SOCIEDAD incorporará en sus Bases de Datos, la Información Personal y datos de contacto de Accionistas con el fin de garantizar sus derechos dentro de la sociedad. Estos datos son recolectados y almacenados en virtud de la normativa en materia societaria; por lo tanto, la autorización del Tratamiento por parte de los Titulares se entiende concedida de manera inequívoca desde el momento del inicio de su participación en la sociedad. Los Datos Personales almacenados son aquellos determinados en la ley colombiana; estos datos pueden ser actualizados a petición de los Titulares.

La información de los Accionistas será tratada de conformidad con lo dispuesto en la presente Política de Privacidad y, principalmente, para las siguientes finalidades:

1. Llevar a cabo cualquier anotación u operación relacionada con la calidad de accionista.
2. Convocar a asambleas ordinarias y extraordinarias, así como cualquier reunión a la que haya lugar para el desarrollo del objeto social de LA SOCIEDAD.
3. Atender labores de servicio y atención al accionista.
4. Dar cumplimiento a cualquiera de las obligaciones contraídas con nuestros accionistas.
5. Informar a los accionistas sobre cualquier situación relevante acerca de los bienes y/o servicios ofrecidos por LA SOCIEDAD.
6. Prevenir, detectar y controlar cualquier actividad o información que se pueda interpretar como fraude, trato inequitativo o violación de confidencialidad.
7. Tener acceso y recopilar la huella digital como dato sensible para efectos de verificación de autenticidad de acuerdo con la política de datos personales de LA SOCIEDAD (en caso de ser necesario).

V. USUARIOS DE PLATAFORMAS

LA SOCIEDAD desarrolla su actividad comercial también a través de medios virtuales. Quienes naveguen en nuestras plataformas virtuales serán denominados clientes y usuarios de nuestras plataformas. Quien opte por registrar sus datos en nuestro sistema acepta que conoce y se sujeta a la presente Política de Privacidad autorizando expresamente el uso de su Información Personal para los fines aquí indicados y de la manera aquí indicada. Por lo tanto, reconoce expresamente que, si no está de acuerdo con la presente Política de Privacidad y quiere reservar o limitar alguno de los usos de la información, no podrá registrarse en nuestras Bases de Datos ni suministrarnos información a través de nuestros formatos, sistemas y/o páginas web.

El uso de las *cookies*, como herramientas que recogen información personal de los usuarios de la página web y demás plataformas digitales, permite conocer los hábitos de navegación de los usuarios y mejorar su experiencia. Teniendo en cuenta que con el uso de cookies puede realizar el Tratamiento de Datos Personales de los Titulares que accedan a sus plataformas digitales, en estos casos LA SOCIEDAD actuará como Responsable de la información que recolecte por medio de estas herramientas y someterá su Tratamiento a los estándares de protección establecidos en la normativa aplicable sobre protección de datos personales en Colombia.

A continuación, se determinan aquellos usos que Nosotros le daremos a su Información Personal, los cuales se entienden expresamente autorizados al inscribirse en nuestras Bases de Datos y suministrarnos su Información Personal.

1. Ponernos en contacto con Usted en el evento de que se genere algún tipo de problema o inconveniente con su registro.
2. Mantener controles estadísticos y administrativos.
3. Ponernos en contacto con Usted para ofrecerle nuestros bienes y/o servicios, mostrar publicidad o promociones de interés ofrecidos por Nosotros, y en general para desarrollar nuestro objeto social.
4. Enviarle correos electrónicos confirmando su solicitud, requiriendo información o documentos adicionales o como parte de una noticia o *Newsletter*. En cada e-mail enviado existe la posibilidad de solicitar no estar inscrito en esta lista de correos electrónicos para dejar de recibirlos. Para esto deberá responder el mail solicitando que no se le vuelva a enviar información por dicho medio.
5. Hacer comunicaciones de mercadeo, promociones y campañas de marketing directo por cualquier medio bien sea virtual o físico. Si Usted lo prefiere, puede solicitar que lo excluyan de las listas para el envío de información promocional o publicitaria.
6. Estudios internos para entender perfiles, intereses, comportamiento, demografía, segmentaciones con el fin de comprender sus necesidades, intereses y presentarle mejores ofertas de bienes y/o servicios con base en la información recolectada.
7. Utilización de la Información Personal por parte de Nosotros y/o terceros subcontratados para tales efectos, con ocasión y para el desarrollo de nuestro objeto social.
8. Desarrollar las diferentes actividades logísticas y administrativas que permitan su participación en las diferentes actividades de LA SOCIEDAD.
9. Adelantar actividades de comunicación y fidelización de audiencia, así como la atención oportuna de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias - PQRS, que permitan evaluar la calidad de los bienes y servicios ofertados por LA SOCIEDAD.

10. Desarrollar actividades de mercadeo y análisis de mercados, procurando el fortalecimiento del objeto comercial de LA SOCIEDAD.

Términos generales al Tratamiento de Datos de todas las Personas Naturales:

Nosotros estamos comprometidos con la seguridad y el buen uso de su información y, en consecuencia, procuramos darle los usos adecuados y mantener la confidencialidad de ésta de acuerdo con lo establecido en nuestra Política de Privacidad. La Información Personal podrá ser transferida y/o transmitida a terceros, incluyendo sociedades vinculadas, tanto en Colombia como en el extranjero y a autoridades judiciales o administrativas, sean personas naturales o jurídicas, colombianas o extranjeras, en aquellos eventos en los cuales la transferencia o transmisión de los datos sea necesaria para llevar a cabo los usos y actividades autorizadas por los Titulares conforme con el objeto social de LA SOCIEDAD o actividades conexas. En todos los eventos, dicha información se conservará bajo estricta confidencialidad y será sometida a un Tratamiento riguroso, respetando los derechos y las garantías de sus Titulares.

LA SOCIEDAD podrá transferir los Datos personales de los Titulares como parte de sus activos a terceros aliados comerciales para efectos de que estos terceros realicen el Tratamiento de los datos en los términos y condiciones establecidos en su propia Política de Privacidad. En caso de llevar a cabo la transferencia aquí descrita, LA SOCIEDAD verificará que el nuevo Responsable cuente con una Política de Privacidad y Tratamiento de Datos que se adecúe a la normativa vigente en la materia. No obstante, una vez hecha la transferencia o circulación, LA SOCIEDAD no será responsable del posterior tratamiento que realice el destinatario de los datos personales.

De manera específica, pero sin limitarse a ello, le comunicamos que Nosotros podremos utilizar proveedores de servicios y procesadores de datos que trabajen en nombre de LA SOCIEDAD para el desarrollo de sus actividades y negocios. Dichos servicios podrán incluir servicios de alojamiento de sistemas y de mantenimiento, análisis, mensajería por email, entrega, gestión de transacciones de pago, y controles de solvencia y de dirección, entre otros. En consecuencia, la autorización otorgada a LA SOCIEDAD para el tratamiento de sus datos personales comprende la facultad de transmitir sus datos a los terceros necesarios con el fin de que éstos ejecuten los servicios descritos. En este caso, LA SOCIEDAD, en su calidad de Responsable del Tratamiento, incluirá en los contratos que celebre, las obligaciones propias de un tercero Encargado del Tratamiento.

Es importante aclarar que LA SOCIEDAD ha emprendido y emprenderá todas las acciones necesarias para garantizar que tanto los proveedores de servicios como los procesadores que trabajan en nuestro nombre, así como los demás terceros autorizados conforme a la presente Política de Privacidad, protejan, en todos los eventos, la confidencialidad de la Información Personal a su cargo.

El Titular responderá, en cualquier caso, de la veracidad de los datos facilitados, reservándose LA SOCIEDAD el derecho a excluir de los servicios registrados a todo Titular que haya facilitado datos falsos. LA SOCIEDAD podrá recolectar información que se encuentre en el dominio público para complementar las bases de datos. A dicha información se le dará el mismo tratamiento señalado en la presente Política de Privacidad.

La vigencia del Tratamiento de la Información Personal dependerá del cumplimiento de la finalidad para la que fue recolectada, por lo tanto, la Información Personal suministrada por los Titulares permanecerá en la Base de Datos correspondiente y se le dará Tratamiento hasta

tanto se cumpla la finalidad y, en todo caso, por un término máximo de veinte (20) años, contados a partir de la fecha del último Tratamiento. Lo anterior para permitir el cumplimiento de las obligaciones legales y/o contractuales, especialmente en materia contable, laboral, fiscal y tributaria; o, por todo el tiempo necesario para atender las disposiciones aplicables a la materia de que se trate, los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información o, en todo evento previsto en la ley y la ejecución de las obligaciones de LA SOCIEDAD.

Finalidades generales de la recolección y almacenamiento de datos:

LA SOCIEDAD, Vinculadas y/o Relacionadas, en el desarrollo de su objeto y sus relaciones con terceros, entiéndase por estos usuarios, empleados, proveedores, acreedores, clientes, accionistas, entre otros; recopila constantemente datos para llevar a cabo diversas finalidades y usos dentro de los cuales se pueden enmarcar los siguientes, sin perjuicio de los demás descritos en otras secciones de la presente Política de Privacidad, y que al aceptar la misma Usted expresamente autoriza:

1. Mantener contacto para informarle acerca de eventos, servicios, promociones, programas, campañas, logística con el fin de mantener un vínculo con Usted.
2. Fines administrativos, laborales, contractuales, civiles, comerciales e informativos.
3. Ofrecer todo tipo de servicios comerciales; así como realizar campañas de promoción, marketing, publicidad y/o concursos.
4. Información de eventos realizados por LA SOCIEDAD, sus vinculadas y/o cualquier tercero con la que se mantenga una relación comercial.
5. Búsqueda de un conocimiento más cercano con todos sus colaboradores, clientes, usuarios, proveedores, empleados y Terceros Vinculados.
6. Actividades de georreferenciación y estudios estadísticos.
7. Enviar información sobre actividades desarrolladas por Nosotros o envío de información que se considere de interés a través de diferentes medios.
8. Dar cumplimiento a las obligaciones legales de información a los entes administrativos, así como a las autoridades competentes que así lo requieran.
9. Compartir con terceros que colaboran con Nosotros y que, para el cumplimiento de sus funciones, deban acceder en alguna medida a la información, tales como proveedores de servicios de mensajería, agencias de publicidad, casas de cobranzas, fondos de pensiones y cesantías, entidades bancarias, analistas de datos, entre otros.
10. Emisión de certificaciones relativas a la relación entre el Titular del dato y LA SOCIEDAD.
11. Ejecutar y dar cumplimiento a todas las obligaciones derivadas de los contratos que el Titular tiene suscritos con LA SOCIEDAD, como relaciones soportadas en cualquier otro tipo legal que tenga LA SOCIEDAD con los Titulares.
12. Almacenar datos biométricos en aras de dar accesos de entrada, identificaciones, cumplimiento para participación en eventos, entre otras.
13. Soportar los procesos de auditoría de LA SOCIEDAD.
14. Prevenir el fraude y otras actividades ilegales o prohibidas por las leyes de la República de Colombia y/o leyes internacionales.
15. Recuperación de cartera en cualquiera de sus etapas.
16. Pagos de créditos, salarios, honorarios y control de los impuestos relacionados con el vínculo contractual existente.
17. Analizar el comportamiento y preferencias de los Titulares al interior de la página web y demás plataformas virtuales de LA SOCIEDAD y mejorar la experiencia de navegación del Titular.

En relación con lo anterior, LA SOCIEDAD, sus Vinculadas y/o Relacionadas, podrán ejecutar las siguientes acciones:

1. Obtener, almacenar, compilar, intercambiar, actualizar, recolectar, procesar, reproducir y/o disponer de los datos o información parcial o total de aquellos Titulares que le otorguen la debida Autorización en los términos exigidos por la Ley y en los formatos que para cada caso estime convenientes.
2. Clasificar, ordenar, separar y/o analizar la información suministrada por el Titular de los datos para su fácil identificación, como para otros fines.
3. Analizar, procesar, evaluar la información suministrada por los Titulares.
4. Efectuar investigaciones, comparar, verificar y validar los datos que obtenga en debida forma con centrales de riesgo crediticio con las cuales se tengan relaciones comerciales, como con las bases de datos de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituidas, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera, o cualquier Base de Datos comercial o de servicios que permita establecer de manera integral su comportamiento comercial, incluidas las consultas en las listas para la prevención y control de lavado de activos y financiación del terrorismo.
5. Extender la información que obtenga en los términos de la ley de habeas data, a las empresas con las que contrata los servicios de captura, almacenamiento y manejo de sus Bases de Datos previas las debidas Autorizaciones que en ese sentido obtenga.
6. Transferir los datos o información a empresas y/o entidades afiliadas.

En algunas ocasiones podremos compartir su Información Personal con sociedades Vinculadas y/o con terceras empresas para llevar a cabo el desarrollo del objeto de LA SOCIEDAD, para el desarrollo de eventos promocionales o de divulgación de las actividades realizadas por LA SOCIEDAD, también podemos compartir su información si LA SOCIEDAD cree que es razonablemente necesario para protegerse, proteger a cualquiera de sus usuarios o el público en general.

Información Recolectada:

La información que podremos recolectar al efectuar el proceso de incorporación en Nuestras bases de datos (en adelante la Información Personal) dependerá de la calidad que ostenta el Titular e incluye, pero no está limitada a la siguiente:

- Nombre completo.
- Identificación (cédula de ciudadanía, cédula de extranjería, número de pasaporte, etc.).
- Fecha de nacimiento.
- Nacionalidad.
- Género.
- Estado Civil.
- Información Familiar.
- Datos personales de su cónyuge, compañero y/o hijos.
- Dirección de contacto.
- Barrio.
- Fecha de nacimiento.
- Teléfono de contacto.
- Correo electrónico.

- Domicilio.
- Información socioeconómica.
- Información Profesional.
- Información Financiera.
- Historial crediticio.
- Actividades que el Titular realice dentro de nuestra página web a través del uso de Cookies, tales como información de la URL del usuario, a qué URL accede seguidamente, qué navegador está usando, que tiendas o productos visita y le interesan, con el fin de conocer los intereses de comportamiento y la demografía del Titular.
- Información de identificación tributaria y fiscal.
- Información bancaria.
- Trayectoria laboral
- Historial académico.
- Entidades de Seguridad Social a las que está afiliado.
- Fondo de cesantías.
- Grupo sanguíneo.
- Informes de medicina ocupacional.

En relación con lo anterior, se aclara que la entrega de información sensible de los Titulares de Datos Sensibles, en ningún caso será obligatoria. En esta Política, se mencionan las disposiciones del Tratamiento de Datos Personales que realiza LA SOCIEDAD en desarrollo de su objeto social, así como aquellas relacionadas con el Tratamiento de los Datos Sensibles, el Tratamiento con ciertos Titulares de especial protección, la información recolectada por medio de sistemas de videovigilancia, el Tratamiento de Datos Personales no solicitados y el Tratamiento de los Datos Personales a través de las Cookies de la página web de LA SOCIEDAD.

Tratamiento de Datos de Menores de Edad:

LA SOCIEDAD hace Tratamiento de Información Personal de niños, niñas y adolescentes. En este sentido y, en aplicación de lo establecido por el Artículo 7º de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, dicho Tratamiento será hecho respetando el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y, asegurando, en todos los casos, el respeto de sus derechos fundamentales y garantías mínimas, entendiendo que se trata de información de naturaleza sensible y que, por tanto, se debe tener un especial cuidado en cuanto a su confidencialidad, protección y uso.

Dicho tratamiento únicamente tendrá lugar en la medida en que LA SOCIEDAD así lo requiera. En todos los eventos en los que sea necesario darle Tratamiento a la Información Personal de menores de edad, LA SOCIEDAD obtendrá la autorización correspondiente por parte del representante legal del niño, niña o adolescente; previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad del menor para entender el contenido de la autorización y del Tratamiento de sus Datos personales.

La Información Personal de menores recolectada como fruto del Tratamiento de Datos de sus padres en calidad de Trabajadores, Trabajadores Retirados o Terceros Vinculados, será tratada conforme a los usos y fines descritos en la presente Política de Privacidad y,

únicamente con el fin de hacer los correspondientes registros ante las entidades del Sistema General de Seguridad Social.

Es también deber de LA SOCIEDAD informarle acerca del uso y Tratamiento responsable y la protección de los datos de los menores, niños, niñas y adolescentes. En esta medida, el tratamiento de los Datos Personales de menores se limitará estrictamente a dar cumplimiento a las obligaciones legales y/o contractuales de LA SOCIEDAD; por lo que, en la medida de lo posible y hasta la extensión del conocimiento de LA SOCIEDAD, los datos de contacto de Titulares menores de edad no se incorporarán en listas de distribución de información publicitaria y, en su tratamiento se dará prevalencia, por una parte, al interés superior de los menores de edad y a la garantía de sus derechos fundamentales, de conformidad con la normativa vigente en la materia. Los menores de edad, a través de sus representantes legales, podrán ejercer los derechos de habeas data sujetándose a los procedimientos y términos establecidos en la presente política de privacidad.

Cuando, por razones de seguridad, se capten datos biométricos de menores a través de sistemas de videovigilancia, se garantizará la reserva de dicha información y se aplicarán mecanismos de anonimización en caso de ser necesaria su consulta. Asimismo, la información de menores vinculada a registros de trabajadores, extrabajadores o terceros será tratada exclusivamente para el cumplimiento de obligaciones legales ante el Sistema General de Seguridad Social.

El tratamiento de datos – incluyendo de manera expresa su imagen - de menores que presten servicios de manera directa o indirecta se someterá a lo establecido en la sección de Terceros Vinculados; sin perjuicio de que la autorización del tratamiento de sus datos debe ser concedida por el (los) representante (s) legal (es) del menor y, en la medida de su capacidad, comprensión y conocimiento, por éste.

Será responsabilidad del (de los) representante (s) legal (es) del menor, garantizar que éste no ingrese ningún tipo de Información Personal a través de nuestra web sin el consentimiento expreso y la participación de ellos.

Todo Responsable y Encargado involucrado en el Tratamiento de los Datos personales de niños, niñas y adolescentes, deberá velar por el uso adecuado de los mismos. Para este fin deberán aplicarse los principios y obligaciones establecidos en la Ley 1581 de 2012.

En todo caso, cuando se requiera el tratamiento de datos de menores, la solicitud de consulta o solicitud de copia de los datos captados requerirá que el menor en la medida de sus capacidades cognitivas sea informado y brinde su autorización por escrito, junto con la de sus padres o representantes legales.

Datos sensibles:

LA SOCIEDAD recopila, analiza y almacena datos sensibles tales como la información de salud de sus trabajadores y los datos personales de sus familias con el fin de cumplir con las obligaciones que como empleador le asisten a LA SOCIEDAD.

Estas finalidades pueden ser desarrolladas por LA SOCIEDAD y/o por cualquier tercero que éste designe, caso en el cual, dicho tercero fungirá en calidad de encargado de LA SOCIEDAD y, únicamente podrá dar tratamiento a los datos para las finalidades aquí descritas y según las instrucciones dadas por LA SOCIEDAD

Para el tratamiento de los datos sensibles y en especial para su almacenamiento, LA SOCIEDAD usará las mejores técnicas conocidas de protección y encriptación de la información para prevenir, en la mayor medida posible, cualquier pérdida, daño o consulta no autorizada de dicha información. Asimismo, se garantiza que la información se usará para las finalidades descritas en la presente Política y que la información sensible, aunque podrá ser transmitida para dar cumplimiento a las finalidades, no será transferida a terceros salvo cuando se realice una operación corporativa que implique la cesión de los trabajadores de LA SOCIEDAD.

Finalmente, respecto al sistema de videovigilancia adoptado en las instalaciones incluyendo cualquiera de sus dependencias y/o proyectos inmobiliarios, LA SOCIEDAD dará aplicación a la normativa vigente respecto a datos sensibles, entendiendo que, eventualmente, podría realizarse un proceso de reconocimiento Biométrico respecto de las imágenes capturadas mediante el sistema de videovigilancia.

Sistema de Videovigilancia:

LA SOCIEDAD tiene implementado dentro de sus instalaciones incluyendo cualquiera de sus dependencias y/o proyectos inmobiliarios, un sistema de videovigilancia como herramienta de seguridad para proteger a las personas que componen la comunidad de LA SOCIEDAD, sus instalaciones, proyectos y, en general, sus bienes. A través del sistema de videovigilancia se realiza la captación, grabación, transmisión, almacenamiento, conservación, o reproducción en tiempo real o posterior de datos personales que logran identificar al Titular, por lo anterior, se dará un Tratamiento de Datos personales, en consecuencia, este Tratamiento estará sujeto al Régimen General de Protección de Datos personales. El tratamiento y la finalidad de los datos que LA SOCIEDAD recolecta a través del sistema de videovigilancia se encuentran desarrollados en la Política de Videovigilancia que podrá ser consultada por solicitud de los Titulares comunicándose a las direcciones identificadas en la presente Política.

Derechos de los titulares de Información Personal:

Usted, como titular de la Información Personal que nos suministra, tendrá los siguientes derechos:

- (i) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a las personas naturales o jurídicas que LA SOCIEDAD designe como Encargadas del Tratamiento de sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- (ii) Solicitar prueba de la autorización otorgada a LA SOCIEDAD, salvo cuando expresamente se exceptúe en la ley como requisito para el Tratamiento;
- (iii) Solicitar información sobre el uso que se le ha dado a su Información Personal;
- (iv) Ser informado por LA SOCIEDAD o alguna de las compañías Encargadas del Tratamiento de los Datos personales, previa solicitud, acerca de la existencia de datos que le conciernan y el uso que se le ha dado a sus datos personales;
- (v) Revocar la Autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y

- Comercio haya determinado que, en el Tratamiento, el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta la ley y a la Constitución;
- (vi) Presentar consultas y reclamos sobre la Información Personal. Sus consultas o reclamos serán atendidos en un término máximo de diez (10) días hábiles. En caso de no ser posible resolver su consulta o reclamo dentro de este término, Usted será informado de dicha situación y el término de respuesta se podrá extender hasta por cinco (5) días hábiles adicionales. La respuesta a las consultas o reclamos que Usted presente podrá ser entregada por cualquier medio físico o electrónico;
 - (vii) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicione o complementen; y
 - (viii) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento. De acuerdo con el artículo 21 del Decreto 1377 de 2013, el titular de la información podrá consultar de forma gratuita los datos personales, registrados en las bases de datos de LA SOCIEDAD, al menos una (1) vez cada mes calendario y cada vez que existan modificaciones sustanciales de la presente política de tratamiento de la información, que motiven nuevas consultas.

Confidencialidad de la Información Personal:

La Información Personal suministrada por Usted será utilizada por Nosotros, nuestras vinculadas y los terceros autorizados para tales fines en las formas establecidas tanto en la autorización como en esta Política de Privacidad y no será destinada a propósitos distintos de aquellos para los cuales fue suministrada y así procuraremos proteger la privacidad de la Información Personal. Conservaremos su información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, así como el respeto de los derechos de los Titulares de ésta.

Si por cualquier circunstancia, una autoridad competente solicita sea revelada la Información Personal, Nosotros le daremos aviso de dicha orden previamente, a menos que dicha autoridad nos lo impida.

La confidencialidad sobre la Información Confidencial y Privilegiada tendrá un tiempo de duración ilimitado, es decir, que la obligación subsiste en el tiempo.

Casos en los que LA SOCIEDAD no requiere Autorización para el Tratamiento de los Datos que tenga en su poder:

1. Cuando la información sea solicitada a LA SOCIEDAD por una entidad pública o administrativa que esté actuando en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
2. Cuando se trate de datos de naturaleza pública debido a que éstos no son protegidos por el ámbito de aplicación de la norma.
3. Eventos de urgencia médica o sanitaria debidamente comprobadas.
4. En aquellos eventos donde la información sea autorizada por la ley para cumplir con fines históricos, estadísticos y científicos.
5. Cuando se trate de datos relacionados con el registro civil de las personas debido a que esta información no es considerada como un dato de naturaleza privada.
6. Las demás descritas en las leyes aplicables.

A quiénes se les puede entregar información por parte de LA SOCIEDAD sin necesidad de contar con Autorización de los Titulares de los datos:

1. A los Titulares de los datos, sus herederos o representantes en cualquier momento y a través de cualquier medio cuando así lo soliciten a LA SOCIEDAD. Tratándose del ejercicio de derechos por parte de los causahabientes del Titular, y también para evitar acceso a la información por personas no autorizadas legalmente, se deberá verificar previamente y de acuerdo con la ley, la documentación que permita concluir que la persona que solicita la información sí es un causahabiente del Titular.
2. A las entidades judiciales o administrativas en ejercicio de funciones que eleven algún requerimiento a LA SOCIEDAD para que le sea entregada la información.
3. A los terceros que sean autorizados por alguna Ley de la República de Colombia.
4. A los terceros a los que el Titular del dato autorice expresamente entregar la información y cuya Autorización sea entregada a LA SOCIEDAD, conforme la presente Política de Privacidad.

Si, en definitiva, LA SOCIEDAD no cuenta con la autorización del Titular de los Datos personales para darle Tratamiento de conformidad con los términos y condiciones expuestos en esta Política de Privacidad y la requiere, según lo establecido en la normativa colombiana de hábeas data, LA SOCIEDAD procederá a suprimir de manera definitiva todos los Datos sobre los cuales no tenga autorización. De la misma manera, si LA SOCIEDAD no requiere seguir utilizando sus Datos personales, los mismos serán suprimidos de manera total. Igualmente, si el Titular de los Datos personales no quiere que LA SOCIEDAD continúe dándole Tratamiento a los mismos, deberá informárselo a LA SOCIEDAD, a través de los procedimientos determinados en la normativa sobre Protección de datos personales, los cuales, además, se especifican en la presente Política de Privacidad.

En todo caso, cuando un Titular solicite la supresión de sus datos personales, o manifieste su voluntad de revocar la autorización del Tratamiento de sus datos personales, LA SOCIEDAD dará trámite a su solicitud según el procedimiento determinado en la presente Política y, al cabo de dicho procedimiento, determinará si, con base en el tipo de relación sostenida con LA SOCIEDAD y la continuidad de esta, la supresión de los datos es procedente o no. Esta decisión deberá estar plenamente motivada y se hará entrega de esta al Titular dentro del término legal establecido.

Política de tratamiento de cookies:

Hay diferentes tipos de cookies implementadas por LA SOCIEDAD, éstas pueden clasificarse en las siguientes categorías:

- Propias: aquellas implementadas directamente por LA SOCIEDAD en su página web y demás plataformas virtuales.
- De terceros: aquellas recaudadas por terceros Responsables que han recibido autorización de LA SOCIEDAD para implementarlas en su página web y demás plataformas virtuales.
- De sesión: almacenan información dentro de la sesión iniciada por el Titular y se eliminan cuando se cierra la sesión.
- Persistentes: son almacenadas por el navegador del Titular y se activan cada vez que el Titular ingresa a la página web u otras plataformas virtuales de LA SOCIEDAD.

- Técnicas: permiten la adecuada navegación del Titular por la página web y demás plataformas virtuales de LA SOCIEDAD.
- De personalización: pueden ser modificadas según las preferencias del Titular para mejorar la experiencia de navegación en la página web y demás plataformas virtuales de LA SOCIEDAD.
- De análisis: almacenan el comportamiento del Titular al interior de la página web y demás plataformas virtuales de LA SOCIEDAD.
- Publicitarias: gestionan el contenido publicitario que recibe el Titular al navegar en la página web y demás plataformas virtuales de LA SOCIEDAD.

El tratamiento y la finalidad de los datos que LA SOCIEDAD recolecta a través del uso de cookies se encuentran desarrollados en la Política de cookies, la cual podrá consultar en la página web de LA SOCIEDAD.

La autorización manifestada por el Titular para el uso de cookies y el tratamiento de estos datos por parte de LA SOCIEDAD se presenta de las siguientes formas:

1. Aceptación expresa del aviso de cookies que aparece en la página web y demás plataformas virtuales de LA SOCIEDAD.
2. El hecho de continuar navegando en la página web y/o demás plataformas virtuales de LA SOCIEDAD sin deshabilitar el uso de cookies en el navegador que usa el Titular, esta conducta será tomada como una manifestación inequívoca de aceptación.

Sin perjuicio de lo anterior, el Titular puede, en todo momento, deshabilitar el uso de cookies por parte del navegador que utiliza para evitar que LA SOCIEDAD siga recaudando estos datos cuando se ingrese a la página web y demás plataformas virtuales de LA SOCIEDAD. No obstante, esto puede desmejorar o incluso impedir ciertas funcionalidades de la experiencia de navegación para el Titular.

Procedimiento de Consulta, Rectificación y Reclamos:

Los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización, o solicitar prueba de esta, podrán ser ejercidos mediante petición escrita dirigida a la dirección **Carrera 11 # 98- 7 Zona A- Piso 6- Oficina 6 A1 Edificio Torre Pijao** o enviando un correo electrónico a experienciadeservicio@notificaciones.co

Como requisito previo para darle trámite a cualquier consulta o reclamo, se verificará la identidad del reclamante, quien deberá ser el Titular de la información, su representante o uno de sus causahabientes.

Toda consulta o un reclamo deberá contener, por lo menos:

1. Identificación del Titular y del reclamante (en caso de que no sea el mismo Titular).
2. Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo o Consulta.
3. Dirección física o electrónica de notificación; y
4. Petición u objeto del reclamo.

Consulta:

Las consultas y solicitudes de los Titulares serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de recibo de las mismas siempre y cuando cumplan

los requisitos mínimos mencionados anteriormente. En caso de que no sea posible resolver la consulta dentro de este término, el Titular será informado de dicha situación en la dirección de notificación que haya incluido en la respectiva consulta, y el término de respuesta se podrá extender hasta por cinco (5) días hábiles adicionales. La respuesta a las consultas o reclamos que los Titulares presenten podrán ser entregadas por cualquier medio físico o electrónico.

Rectificaciones y Reclamos:

Cuando el Titular de la Información su representante o sus causahabientes consideren que su información debe ser corregida, actualizada o suprimida, o cuando adviertan un presunto incumplimiento por parte de LA SOCIEDAD de sus deberes en materia de Protección de Datos personales contenidos en la legislación aplicable y en la presente Política de Privacidad, podrán presentar un reclamo de la siguiente manera:

- Se deberá presentar solicitud escrita frente al requerimiento específico. LA SOCIEDAD verificará que el reclamo contenga la siguiente información:
 - i. Nombre y apellidos del Titular;
 - ii. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Titular, y, en su caso, de la persona que lo representa, así como del documento acreditativo de tal representación (poder/ registro civil);
 - iii. Descripción detallada y petición que se concreta en la solicitud de corrección, supresión, revocación o infracción;
 - iv. Dirección para notificaciones, fecha y firma del solicitante; y, si es del caso;
 - v. Anexar los documentos soporte.
- Si el reclamo resulta incompleto, LA SOCIEDAD requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud para que complete y subsanase su petición. Si transcurren dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante haya dado respuesta, se entenderá desistida la pretensión.
- Si quien recibe el reclamo no es competente para resolverlo, dará traslado a quien sí lo sea para que resuelva en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de tal hecho al solicitante.
- Si el reclamo es recibido de manera completa o se ha completado posteriormente, deberá incluirse, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes, una “leyenda” en la base de datos que indique “RECLAMO EN TRÁMITE”.
- LA SOCIEDAD resolverá el reclamo en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguientes de recibo del mismo. En caso de que no sea posible resolver la consulta dentro de este término, el Titular será informado de la demora, los motivos y la fecha de respuesta en la dirección de notificación que haya incluido en el respectivo reclamo. En todo caso, el término de respuesta no podrá superar cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. La respuesta a los reclamos que los Titulares presenten podrá ser efectuada por cualquier medio físico o electrónico.

Solicitud de Supresión de Datos

Cuando se solicite la supresión de datos, esta no podrá realizarse en los siguientes casos: (i) cuando sea una obligación legal conservarlos; (ii) cuando el Titular se haya obligado

contractualmente a permitir su uso; (iii) cuando conservar los datos sea necesario para salvaguardar los intereses del Titular o el Interés Público; o, (iv) cuando la supresión dificulte o entorpezca el ejercicio de las funciones de las autoridades administrativas o judiciales.

Revocatoria de Autorización

Cuando un Titular quiera revocar la autorización que haya dado para la utilización de sus datos personales, deberá informar al Responsable del Tratamiento de manera clara, si la revocatoria es total o parcial. La revocatoria de la autorización es parcial cuando el titular de la información manifiesta que desea revocar su autorización para el Tratamiento de sus datos personales para ciertas finalidades específicas, tales como las de envío de información publicitaria, de comunicaciones, novedades, entre otros. La revocatoria de la autorización será total cuando el Titular de la información solicite que cese completamente el Tratamiento de datos personales para todas las finalidades autorizadas.

Transmisión y Transferencia de Datos personales:

Con el fin de dar cumplimiento a su objeto social, LA SOCIEDAD, podrá transmitir y/o transferir datos personales dentro o fuera del territorio colombiano, así las cosas, se señalan todas las medidas de seguridad adecuadas para celebrar contratos de transmisión y/o transferencia si así lo requiere, garantizando en todo momento las medidas de seguridad adecuadas al momento de la transmisión y/o transferencia de los datos personales. Por lo anterior, se realizan entre otras las siguientes acciones: (i) transmitir datos personales a encargados ubicados en el territorio nacional o fuera de este, para realizar el tratamiento de la información personal, conforme a las finalidades establecidas en la política; y, (ii) transferir datos personales a responsables que ejercerán sus roles de acuerdo con las finalidades establecidas en la presente política. Cuando se trate de transmisión y transferencia nacional o internacional de Datos personales, el Responsable tiene contratos preestablecidos de transmisión o de transferencia y acuerdos de confidencialidad con dichos terceros, según corresponda, así como en algunos casos, la autorización de dicha transmisión o transferencia, por parte de los titulares de la información.

El Responsable realizará transmisiones y transferencias internacionales de Datos personales exclusivamente a los países que proporcionen niveles adecuados de protección de datos, según la lista definida por la Superintendencia de Industria y Comercio en el numeral 3.2 del Capítulo 3 del Título V de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio, así mismo, tendrá en cuenta el procedimiento establecido en dicha circular en los casos en que se deba realizar solicitud de declaraciones de conformidad, para transferencias internacionales a países que no se encuentran en la lista. Lo anterior no será aplicable cuando los Titulares acepten de manera expresa la transferencia y/o transmisión de sus Datos personales a países que no se encuentren en la lista.

En el caso de transferencia y/o transmisión internacional de datos personales por parte del Responsable a un tercero en virtud de una relación contractual, este último garantizará que su tratamiento se ceñirá exclusivamente (i) a las finalidades autorizadas por los titulares; (ii) a los principios establecidos en la Ley 1581 de 2012; (iii) a la política de tratamiento de información del Responsable, (iv) en general a las obligaciones contenidas en la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y el Capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015 y demás disposiciones que las modifiquen, complementen o sustituyan.

Protección de datos personales.

En cumplimiento de lo establecido por el artículo 23 del Decreto 1377 de 2013 LA SOCIEDAD designa como al área de EXPERIENCIA DE SERVICIO. Quien tendrá la función de protección de dar trámite a las Consultas y Reclamos de los Titulares de los Datos Personales que se reciban a través de los medios indicados en el punto anterior.

Medidas de seguridad adoptadas con relación al tratamiento de datos personales.

LA SOCIEDAD se compromete al uso correcto y tratamiento de los datos personales, evitando el acceso no autorizado de terceros que permita conocer o vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información que reposa en sus bases de datos; para tal efecto, LA SOCIEDAD maneja la información almacenada en sus bases de datos con las medidas informáticas, técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Contacto:

En el evento de alguna duda o inquietud sobre la presente Política de Privacidad o el Tratamiento y uso de su Información Personal favor dirigir sus consultas al mail experienciadeservicio@notificaciones.co , al teléfono 601-3257171 o por escrito a la dirección Carrera 11 No.98-7 piso 6, Edificio Green Office Bogotá.

Modificaciones de la Política de Privacidad

Nosotros estamos plenamente facultados de modificar esta Política de Privacidad. Cualquier cambio será debidamente publicado en nuestra página web www.ingeurbe.com y adicionalmente le será notificado ya sea por medios electrónicos o físicos. El otorgamiento de la autorización, así como el registro en la Página Web y su continuidad en el uso de la misma, será entendido como manifestación expresa e inequívoca de la aceptación a esta Política de Privacidad.

Vigencia:

La presente Política de Privacidad se encuentra vigente a partir del día 01 de octubre de 2025.